

..... ප්‍රාදේශීය සභාව

මගේ අංකය:- නව/ ප්‍රා.සා

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

සාමාජික අංක :-.....

නිකුත් කළ කාඩ්පත් අංක:-.....

දිනය :-.....

අලුත් කළ දිනය :-.....

පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා වූ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය.

(පුස්තකාලයාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

..... ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාලය

01.පෞද්ගලික තොරතුරු:-

a) ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....

b) හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....

(ජායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

c) ජංගම දුරකථන අංකය :-

d) ඊමේල් ලිපිනය :-.....

e) නැපැල් ලිපිනය :-.....

f) ස්ථීර ලිපිනය :-.....

g) වයස :- අවු :-.....මාස :-.....

h) පාසල / රාජකාරී ස්ථානය :-.....

i) පාසල / රාජකාරී ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....

j) පාසලට ඇතුළත්වීමේ අංකය :-.....

(පාසලේ ළමුන් සඳහා පමණි)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

ඉහත නම් සඳහන් මා හට මෙම පුස්තකාලයේ ව්‍යවස්ථාවට යටත්ව පොත් ලබා ගැනීම සඳහා සාමාජිකයෙකු / සාමාජිකාවක ලෙස බඳවා ගන්නා ලෙස ඉල්ලමි. මා ලබා ගන්නා පොත් නැතිවීම විකෘතිවීම හෝ වෙනත් හානියක් සිදුවුවහොත් එම පොතේ වටිනාකම හා එම පොතේ වර්ථමාන වටිනාකමෙන් 25% ක්වූ දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තුව ගෙවීමට ද මා විසින් පරිශීලනය කරනු ලබන පොත් මැනවින් ආරක්ෂා කිරීමට බැඳී සිටින බවට සහතික වෙමි.

දිනය :-.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

02. ඇපකරුගේ සහතිකය (ප්‍රාදේශීය සභාවට වරපනම් බදු / අක්කර බදු / ව්‍යාපාර බදු / වෙනත් බදු ගෙවන්නෙකු විය යුතුය.)

.....මහතා / මිය / මෙනෙවිය මා හොදින් දන්නා හදුනන බවත්, ඔහු විසින් පුස්තකාලයට යම් අලාභයක් සිදු කරනු ලැබුවහොත් එකී අලාභ හා ප්‍රමාද ගාස්තු ආදිය අය කර දීමට හෝ මා විසින් ගෙවීමට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

නම :-.....

රැකියාව :-.....

පෞද්ගලික ලිපිනය :-.....

රාජකාරි ලිපිනය :-.....

හැඳුනුම්පතේ අංකය :-.....

(ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

වරපනම් බදු / අක්කර බදු / ව්‍යාපාර බදු / වෙනත් බදු (ලියා ඇත්නම්) බලපත්‍ර අංක:-
.....

දිනය :-.....

.....

ඇපකරුගේ නම.

03. භාරකරුගේ සහතිකය:- (පාසල් ලමුන් සඳහා පමණි)

..... අංක දරණ (ගෘහ මූලික අංකය
ලියන්න)..... නිවසේ පදිංචි
..... වන ඥාතියා වන

..... යන අයට ඔබ පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලන
අතර, ඔහු / ඇය විසින් පුස්තකාලයට යම් අලාභයක් කරනු ලබන්නේ නම් එම අලාභය හා ප්‍රමාද
ගාස්තු ආදිය නොපමාව ගෙවීමට පොරොන්දු වෙමි.

දිනය :-.....

මව / පියා / භාරකරුගේ අත්සන.

පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය.

ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය..... ග්‍රාම නිලධාරී
වසමේ..... ගමේ ගෘහ මූලික අංක..... දරණ නිවසේ
ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු බව මෙයින් සහතික කරමි.

නම :-.....

අත්සන :-.....

තනතුර :-.....

(පත්සලේ විහාරාධිපති ස්වාමීන්වහන්සේ/ අදාළ කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීතුමා හෝ
තුමිය/ ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී/ අදාළ පාසලේ විදුහල්පති යන එක් අයෙකුගෙන් සනාථ කිරීම
ප්‍රමාණවත්ය.)

04. විදුහල්පතිගේ සහතිකය :- (සිසුන් සඳහා පමණි)

.....ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව.....

.....ක.වි/ම.වි/ම.ම.වි.....

.....ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන අතර භාණ්ඩ පරිශීලනයෙහි අදාළ නීති රීති වලට
අනුකූලව කටයුතු

කරනු ඇතැයි නිර්දේශය ඔහු / ඇය වෙත අස්වීමේ සහතිකය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම
පුස්තකාලයෙන් ලබාගෙන

භාරදී ඇති දැයි විමසා බැලීමට කටයුතු කරමි.

.....
විදුහල්පතිගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

මෙම අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණකර ඇත. / නැත. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

දිනය :-.....

පුස්තකාලයාධිපති,

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගනිමි. සාමාජික ගාස්තු අයකර ගනිමි.

ලදුපත් අංකය :-

දිනය :- භාර ගත් අයගේ අත්සන :

නම:

ඉහත සඳහන් අයදුම්කරුට / අයදුම්කාරියට සාමාජිකත්වය ලබාදීම අනුමත කරමි.

දිනය:-.....

සභාපති/ලේකම්,

සටහන :-

සාමාජික ගාස්තුව සඳහා රු.50.00 ක්ද අලුත් කිරීමේ දී රු. 25ක ගාස්තුවක් ද අය කරනු ලැබේ.