

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව
මිනිත්දෝරු සැලැස්ම අනුමැතිය ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය
“ආකෘතිය”

1. අයිතිකරු පිළිබඳ විස්තර

නම :

ලිපිනය :

දුරකථන අංකය :

2. (අ) පවත්නා සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

ස්ථානය :

අක්කර බදු අංකය :

පළාත් පාලන ආයතනය :

කොට්ඨාශය :

විදිය :

ඉඩම් කැබලිලේ මැනුම් සැලැස්මේ අංකය:.....

(ආ) වර්තමාන භාවිතය

:

ඉඩම් ප්‍රමාණය (වර්ගමීටර්) :

භාවිතය ගොඩනැගිලිවල තිබෙනම් :.....

3. (අ) ස්ථානයේ යෝජිත සංවර්ධනය :.....

ස්ථානය ගොඩනැගීමට ඉස්මතිය යෝජිතව ඇත්තේ නම්, එම ගොඩනැගිලිවල මට්ටම් පවත්නා මාවත් හා පලය බැසයන කාණු පිළිබඳ යෝජනාවන්ට සම්බන්ධ විස්තර දැක්විය යුතුය. එවැනි ගොඩනැගීමක් සඳහා (අදාළ වන්නේ නම්) ශ්‍රී ලංකා පහක් බිම් ගොඩනැගීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබා තිබේ දැයි කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

(ආ) සේවා හා පහසුකම් පිළිබඳව විස්තර :.....

(ඇ) යෝජිත ඉඩම් පරිහරණය

නේවාසික :

වාණිජ :

කර්මාන්ත :

ආයතන :

විවෘත ප්‍රදේශ උයන්වතු හා ක්‍රීඩා පිට්ටනි:.....

විධි හා ප්‍රවේශ මාර්ග :

වෙනත් පරිහරණයන් :

(ඈ) අපරව්‍යුහ පහසුකම්:

i. පවත්නා පරිදි :..... මලපහ ඉවත් කිරීම :.....

පලය :..... විදුලිය :.....

පලප්‍රවාහනය :.....

ii. ඉහත සඳහන් පහසුකම් නොතිබීම හෝ අවශ්‍ය පමණ නොතිබීම පිළිබඳව යෝජිත වැඩසටහන

.....

යෝජිත වැඩසටහන :.....

පලය :..... මලපහ ඉවත් කිරීම :.....

පලප්‍රවාහනය :..... විදුලිය :.....

වෘත්තලාභා පිළිබඳව අදාළ සැලැස්මේ පෙන්වුම් කළ යුතුයි. අනුබද්ධි යම් භයනිත් ගොඩනැගිල්ලක වෙන්කිරීමක් සිදු කරන්නේ නම් එම ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි තීරීති වලට අනුකූලතා රැකගන්නේ තෙපේදැයි දක්වන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි/ කරමු.

අයිතිකරුගේ අත්සන

සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන නිල මුද්‍රාව තබන්න.

නම :
 ලිපිනය :
 දුරකථන අංකය :
 ප්‍රාදේශීය සහ කාර්යාලය

මිනිත්දෝරු සැලැස්ම අනුමත කිරීමට අදාළ පරීක්ෂණ වාර්තාව

(එ)

- 01. ලිපිගොනු අංකය :
- 02. අයදුම්කල දිනය :
- 03. අයදුම්කරුගේ නම ලිපිනය :
- 04. අයකරන ලද පෙරහැර ගාස්තුව රු. ලදුපත් අංකය.....
- 05.

(i) සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානය

(ii) කුමන කාලයකට අයත් වේද? නේවාසික/ මිශ්‍ර නේවාසික/ කාර්මික/ වෙළඳ/ (කලාප නොකර ඇති අවස්ථාවලදී පරීක්ෂා කරන දිනට පවතින භූමි පරිභෝජික රටාව සඳහන් කරන්න.)

- 06. යෝජිත ඉඩම වෙරළ සංරක්ෂණ කලාපයට අයත්ද?.....
- 07. දැනට භූමියේ පාවිච්චිය.....
- 08. යෝජිත භාවිතය.....
- 09. අදාළ ඉඩමේ වෙනත් ගොඩනැගිලි තිබේද?.....
- 10. ඉඩමේ මූලික පිඹුර ඉදිරිපත් කර තිබේද යන්න.....
 - (i) පිඹුරු අංකය
 - (ii) මූලික පිඹුර අනුමත කර ඇත්ද එසේ නම් එහි අංකය
- 11. ඉඩමට ඇති ප්‍රවේශ මාර්ග කොපමණද?..... එය ප්‍රමාණවත්ද?
- 12. තිබිය යුතු අවම පළල කොපමණද?
 - (i) ඉඩමේ අයිතිය
 - (ii) වරිපනම් අංකය
 - (iii) ඉඩමේ අයිතිකරු සැලසුම්පත්වල අත්සන් කර තිබේද?
- 13. ඉඩමේ ප්‍රමාණය
- 14. තා.පේ.නි. නිර්දේශය

පරීක්ෂා කල නිලධාරියාගේ නම
 තනතුර
 දිනය

අත්සන

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව
මිනින්දෝරු සැලැස්ම අනුමත කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.
අංකය:
ගෙවන ලද ගාස්තුව:
කුටිකාන්ති අංකය හා දිනය

.....
..... ගෙන්

සභාපති,
තවලම ප්‍රාදේශීය සභාව

මහත්මයාණනි,

තවලම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පාරේ

..... අක්කර බදු අංක මගේ / අපේ
මිනින්දෝරු සැලැස්මට අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කරනු කැමැත්තෙමි. /කැමැත්තෙමු. පහත සඳහන්
ලියවිලි පිටපත් 03ක් සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයාගෙන්ද නිසි අත්සන් සහිතව මා / අප අත්සන් කර ලදුව මේ සමඟ
ඉදිරිපත් කරමි. / කරමු.

- 1 : 4000 පරිමාණයට නොඅඩුව අදින ලද සංවර්ධන ස්ථානයේ / ඉඩම් අවට / ඉඩම් අවට ඉඩකඩම හා වීදිය දැක්වෙන මූලික සිතියමක්) අයදුම්කරු හිමිකම් කියන ප්‍රස්තුත ඉඩමට යාබද ඇති වෙනත් ඉඩම් ඇතොත් පැහැදිලිව පෙන්වුම් කරන්න.)
- (i) 1 : 1000ට නොඅඩුව අදින ලද සංවර්ධන ස්ථානයේ / ඉඩමේ මැනුම් සැලැස්මක
(ii) ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවායේද දිග පළල ඇතුළත් ඉඩමේ පිහිටීම
(iii) සැලැස්මේ පරිමාණය, ඉඩමේ හ ගොඩනැගිල්ලේ වරිපනම් අංකය හා උතුර පිහිටීම
(iv) සංවර්ධන ස්ථානයට ප්‍රවේශවීමේ මාර්ගය
(v) පවත්නා චතුර බැසයාමේ මාර්ගය හා කාණුවල පිහිටීම
(vi) සංවර්ධන ස්ථානයේ ස්ථානීය මට්ටම හෝ සමෝච්චයක් සහ ඉදිරිපස මට්ටම
(vii) වීදුලි රැහැන් මාර්ගය ඇතුළුව සේවා පිහිටා ඇති ආකාරය
(viii) වෘක්ෂලතා පිහිටීම
- ඉඩම් කැබලිවල යෝජිත අනුබෙදුම් දැක්වෙන 1 : 1000 පරිමාණයට නොඅඩු වූ සවිස්තරාත්මක බෙදුම් සැලැස්මක් හා එම ඉඩම් කැබලිවල දිග හා වපසරියද යෝජිත මාර්ගවල දිසාව හා පළල යෝජිත හිස් බිම් ප්‍රමාණයන් හා වෙනත් පහසුකම් වෙනුවෙන් වෙන් කිරීමට යෝජිත බිම් ප්‍රමාණයක් හා එක් එක් භූමිය කුමන කාර්යන් සඳහා යොදවන්නේද යන වග
- පවතින මට්ටම්වලට අදාළ යෝජිත මාර්ගවල මට්ටම පරිමාණයට අනුව සකස් කර හරස් බෙදුම් සහ ආයතන බෙදුම් සහිතව

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. / කරමු. බලපත්‍රය ප්‍රදානය කර තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බවට ප්‍රකාශ කරමි. / කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

.....
අයිතිකරුගේ අත්සන
ලිපිනය:

පහත ලිපි ලේඛන රැගෙන එන්න.

01. ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත

(බලයලත් නිකුත්වරයෙකු ලවා සහතික කර ඉදිරිපත් කල යුතුය.)

02. ඉඩමට අදාළ මිනිත්පෝරා සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා බලය ලත් මිනිත්පෝරාවරයෙකු ලවා සහතික කර පිටපත් 02ක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

03. ටැන්කර්